

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2017 года

с. Владимиро-Александровское

№ 48

Об утверждении Порядка включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2018-2022 годы»,

Порядка включения в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2018-2022 годы» общественной территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях реализации общественных инициатив, руководствуясь Уставом Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района, администрация Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2018-2022 годы» (Приложение №1).

1.2. Порядок включения в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2018-2022 годы» общественной территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района (Приложение №2).

2. Определить муниципальное казенное учреждение Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района «Служба благоустройства» уполномоченным органом по приему предложений на включение дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2018-2022 годы».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке

Глава
Владими́ро-Алекса́ндровского сельского поселения
Партиза́нского муниципа́льного района



О.А.Баклыкова

ПОРЯДОК

включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную подпрограмму, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную подпрограмму на 2018-2022 годы.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. **дворовая территория** - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. **заинтересованные лица** - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

3. **автомобильная парковка** - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

4. В целях осуществления благоустройства дворовой территории МКД в рамках муниципальной подпрограммы заинтересованные лица вправе выбрать виды

работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение;
- г) ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);
- д) снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;
- е) устройство пандуса;

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовой территории МКД в муниципальную подпрограмму, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ по благоустройству дворовой территории осуществляется в рамках муниципальной подпрограммы при условии трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, не требующих специальной квалификации (сбор мусора, посадка деревьев, кустарников, цветов и т.д.).

6. В муниципальную подпрограмму подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной подпрограммой.

7. Для включения дворовой территории МКД в муниципальную подпрограмму заинтересованными лицами представляются в уполномоченный орган Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района - МКУ»

Служба благоустройства» (далее по тексту МКУ «Служба благоустройства») следующие документы:

8.1. заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

8.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную подпрограмму;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: трудовое (перечень работ);

д) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной подпрограммы;

е) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной подпрограммы;

ж) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории (далее - представитель);

8.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

8.4. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при

наличии);

8.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в МКУ «Служба благоустройства» нарочно по адресу: с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, д.41, каб.2:

10.1. в рабочие дни не позднее 31.07.2017 года включительно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

10.2. в выходные и праздничные дни с 10.00 до 14.00.

11. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

12. МКУ «Служба благоустройства» после завершения срока приема заявок не позднее рабочего дня следующего за днем окончания срока, передает заявки в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района от 03.03.2017 №20.

13. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов, установленных настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

14. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

14.1. представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

14.2. представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

15. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом

и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии все допущенные к участию заявки по итогам обсуждения комиссии направляются в администрацию Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района для включения в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района в на 2018-2022 годы».

16. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовой территории в муниципальную подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение к
Порядку включения дворовой территории МКД в
муниципальную подпрограмму «Формирование
современной городской среды на территории
Владими́ро-Александровского сельского поселения
Партизанского муниципального района на 2018-
2022 годы»

В МКУ «Служба благоустройства» Вл-
Александровского СП ПМР

От _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории МКД в муниципальную подпрограмму
«Формирование современной городской среды на территории Влади́ро-
Александровского сельского поселения Партизанского муниципального
района на 2018-2022 годы»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного
дома _____

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на
территории Влади́ро-Александровского сельского поселения Партизанского
муниципального района на 2018-2022 годы» с целью благоустройства дворовой
территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель

_____ (подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

ПОРЯДОК

включения в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2018-2022 годы» общественной территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района.

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2018-2022 годы» с целью благоустройства в на 2018-2022 годах (далее – муниципальная подпрограмма) наиболее посещаемой общественной территории общего пользования Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную подпрограмму общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную подпрограмму должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствие общественной территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. эскизный проект благоустройства (при наличии) с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

7. Для включения общественной территории в муниципальную подпрограмму заинтересованные лица представляют заявку, с прилагаемыми к ней документами, в уполномоченный орган Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района - МКУ «Служба благоустройства» (далее по тексту МКУ «Служба благоустройства») нарочно по адресу: с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, д.4, каб.2:

7.1. в рабочие дни не позднее 31.07.2017 года включительно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

7.2. в выходные и праздничные дни с 10.00 до 14.00.

8. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки

проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

9. МКУ «Служба благоустройства» после завершения срока приема заявок не позднее рабочего дня следующего за днем окончания срока, передает заявки в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района от 03.03.2017 №20

10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

11. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии все допущенные к участию заявки по итогам обсуждения комиссии направляются в администрацию Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района для включения в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2018-2022 годы».

В МКУ «Служба благоустройства»
Вл.-Александровского СП ПМР

От

*(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование
организации)*

проживающий(ая) (имеющий местонахождение – для
юридических лиц):

Номер контактного
телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Влади́ро-Алекса́ндровского сельского поселения Партиза́нского муниципа́льного района на 2018-2022 годы»

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта

Наименование проекта, адрес или описание
местоположения

Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации
(да/нет)

Площадь, на которой реализуется проект, кв. м

Цель и задачи проекта

Инициатор проекта

Заявитель проекта

Целевая группа:

количество человек, заинтересованных в реализации проекта

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:
характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость
выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта.

Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О.)